



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

ATTO DI CONCESSIONE DI USO DEGLI SPAZI DEL MARC

Attività in contro Terzi del Personale del MARC

Evento del 13 giugno 2024 - EFPA – ITALIA

Tra

Il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (di seguito denominato **MARC**) con sede in Piazza De Nava, 26 – 89123 Reggio Calabria – Codice Fiscale 92094410807- rappresentato dal Direttore pro tempore Dott. Fabrizio Sudano che interviene nella stipula del presente atto nella qualità di legale rappresentante e nell'esercizio della propria funzione istituzionale ai sensi del D.P.C.M. n.57/2024 e ss.mm.ii giusto decreto di nomina della Direzione Generale Musei n.1259 del 28 dicembre 2023;

e

La Marketing Solutions Srl (società di servizi di EFPA Italia) sede legale in via Fabio Filzi,8 – 20124 Milano - PI 05914060966 – che interviene nella stipula del presente atto attraverso il proprio rappresentante legale Dott.Marco Deroma amministratore unico

Visto il D.P.C.M. n.57 del 15 marzo 2024 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’OIV della performance” che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia che include il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria tra gli Istituti di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia speciale – quale ufficio di livello dirigenziale generale - ed alle attribuzioni del Direttore;

Visto il D.P.C.M. n.169 del 2 dicembre 2019 e ss.mm.ii. nelle parti ancora applicabili fino all'adozione dei corrispondenti decreti attuativi;

Visto il provvedimento di nomina del Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Reggio - MIC repertorio decreti n. 1259 del 28 dicembre 2023 – reg Corte dei Conti n. 256 del 5 febbraio 2024;

Visto il D.M. del 23 dicembre 2014 e ss.mm.ii. recante “*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*”;

Visto il D.M. 23 gennaio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 29 febbraio 2016, recante “*Riorganizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo ai sensi dell’art.1, comma 237 della legge 28 dicembre 2015, n.208*”;

Visti i D.M. n.51 e 53 del 9 febbraio 2024 recante “Modifiche al decreto 28 gennaio 2020 Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della Cultura” e recante “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

Visto lo Statuto del MARC approvato in data 28 giugno 2016, afferente i compiti istituzionali del Museo;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.in materia di procedimento amministrativo

Visto il d.lgs. 30.03.01 n° 165 Testo Unico in materia di Pubblico Impiego

Visto il D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. (*Codice dei Beni Culturali*) in particolare il Capo II recante *Principi della valorizzazione dei Beni Culturali*;

Visto il DLgs. 9 aprile 2008 n.81 e sue successive modifiche: *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*

Visto il D.lgs. 33/2013 in materia di *“Obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

Visto il D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;

Visto il Regolamento per la Concessione in uso degli Spazi del MArRC;

Visto il D.M. n.161 del 11 aprile 2023 in ordine alle *“Linee guida per la concessione d’uso dei beni in consegna agli Istituti ed ai luoghi della cultura statali”* ed il successivo D.M. n.108 del 21 marzo 2024 recante *“Modifiche(...)”*

Vista la Circolare MiC DG-OR Servizio II n.493/2018 recante la *Disciplina relativa alle attività in conto Terzi ed al relativo Accordo tra Amministrazione ed OO.SS nell’ambito dei contratti e convenzioni in conto Terzi*;

Visto il Regolamento del MArRC relativo alle attività dei propri dipendenti da prestare in conto Terzi in occasione di eventi e manifestazioni;

Vista la richiesta pervenuta a questa Direzione prot.n.278 del 5.02.2024 relativamente alla possibilità di fare effettuare all’interno del MArRC un evento privato aziendale in esclusiva nello spazio TERRAZZA in data 13 giugno 2024

Viste le interlocuzioni intercorse e da ultimo il preventivo accettato dalla Marketing Solutions Srl di cui al prot.n.359 del 12.12.2024;

Considerata la valutazione favorevole della Direzione ad autorizzare quanto richiesto nel rispetto della normativa di riferimento;

Considerato l’avvenuto pagamento degli oneri concessori relativo agli spazi MArRC – Terrazza (prot.n.1283 del 26.04.2024 – Bonifico di € 3.850,00 (IVA esente) ;

Considerato l’avvenuto versamento di Tesoreria relativo agli oneri del personale - Bonifico di € 1.952,00(prot.n.1283 A01 del 26.04.2024) ;

Considerato che la Marketing Solutions Srl ha provveduto ad effettuare i richiesti versamenti e trasmesso la documentazione richiesta relativamente alla polizza assicurativa RCD a copertura di eventuali sinistri, danneggiamenti e antinfortunistica dei partecipanti (CERTIFICATO / POLIZZA N. 3837 CHUBB EUROPEAN GROUP SE Assicurazioni - prot. n. 1272 del 26.04.2024 -;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Considerata l'autorizzazione al personale del MArRC di cui alla nota prot.n.1625 del 16.05.2024 a prestare servizio in conto terzi in occasione dell'evento aziendale del 13 giugno 2024 che si svolgerà – con l'esclusiva disponibilità dello spazio terrazza MArRC dalle ore 15.00 alle ore 21.00 del 13 giugno 2024 a cura della Marketing Solutions Srl

Considerato che nulla osta a dar seguito all'istruttoria procedimentale, purché vengano rispettate le condizioni di seguito prescritte a tutela dei beni in consegna a questa amministrazione;

si stipula il seguente contratto

Art. 1

Oggetto

Il MArRC concede a titolo oneroso in considerazione delle finalità dell'evento alla **Marketing Solutions Srl** lo spazio "Terrazza del MArRC" (capienza max n. 90 persone) per effettuare in data 13 giugno 2024, dalle ore 15.00 e fino alle ore 21 un EVENTO privato AZIENDALE.

La prestazione lavorativa occasionale effettuata dal personale del MArRC per la programmata apertura esclusiva è finalizzata a garantire il buon andamento dell'evento nel rispetto della normativa di riferimento.

Art. 2

Autorizzazione

Il MArRC autorizza la Marketing Solutions Srl società di servizi di EFPA-ITALIA a

- far accedere – i propri referenti e ospiti ai locali concessi in uso **il giorno 13 GIUGNO 2024** con ingresso dalle 15.00 fino alle 21.00
- il cronoprogramma di massina condiviso con la previsione di un welcome coffee ed a chiusura un aperitivo
- L'allestimento degli spazi che potrà avvenire dalle ore 9.00 del 13 giugno ed il disallestimento che dovrà essere completato entro le ore 21.00
- ad organizzare un servizio di somministrazione alimenti e bevande in catering (welcome coffee e aperitivo) a cura di un operatore economico scelto e contrattualizzato in autonomia. Sarà cura del Concessionario garantire che detto servizio avvenga nel rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente di riferimento e delle prescrizioni fornite dall'ufficio Tecnico relativamente alla pulizia degli spazi/smaltimento rifiuti.



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- il posizionamento di banner / manifesti all'interno dello spazio concesso (Terrazza) e di un roll up indicativo dell'accesso "dedicato" da posizionare nei pressi dell'ingresso/ascensore terrazza;
- A predisporre eventualmente Services esterni audio/video ed accoglienza (hostess) a cura di operatori economici scelti e contrattualizzati in autonomia dal concessionario

Art.3

Concessione

La presente concessione è soggetta – come da normativa di riferimento alle seguenti prescrizioni:

- La concessione, è rilasciata in via non esclusiva, non è cedibile né trasferibile a terzi;
- Gli spazi dati in concessione dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del Concessionario l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Sono a carico del Concessionario il servizio di pulizia e smaltimento rifiuti che - anche in considerazione del servizio di catering autorizzato – dovrà essere effettuato entro le ore 21.00 a chiusura dell'evento, in continuità in modo da garantire la fruizione dello spazio come consegnato;
- Le attività tecniche/organizzative propedeutiche all'evento andranno concordate dal punto di vista operativo con i referenti dell'Ufficio Tecnico del MArRC – Arch Elena Nicolò;
- L'uso di foto/video eventualmente realizzati nel corso dell'evento di reperti e spazi espositivi dovrà essere esclusivamente finalizzato a scopi non commerciali, divulgativi/di promozione del Patrimonio Culturale e senza alcun scopo di lucro. Ogni ulteriore utilizzo dovrà essere preventivamente autorizzato da questa Direzione ai sensi della normativa di settore che prevede di riportare la dicitura : **"Su concessione del Ministero della Cultura n.25 del 22.05.2024 Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria"**.
- Tutti i partecipanti, per accedere all'evento, dovranno essere muniti di invito/pass predisposto a cura dell'organizzazione che consenta al personale AFAV del Museo di gestirne l'accesso "dedicato".
- L'accesso alle sale espositive delle collezioni del MArRC potrà avvenire secondo una modalità di bigliettazione ridotta e dedicata all'Evento che la direzione autorizza ad € 5.00 a persona previo contatto con il Concessionario CoopCulture al quale ci si dovrà rivolgere anticipatamente per l'emissione dei biglietti;



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

- La concessione potrà essere revocata dall'Amministrazione, mediante comunicazione scritta, in qualunque momento per motivi di comprovata necessità ed urgenza ed al venir meno dei requisiti prescritti dalla legge.
- Il Concessionario sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi, manomissioni verificatesi durante il periodo di utilizzo degli spazi concessi manlevando il Museo concedente.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento al "Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli Spazi del MArRC" pubblicato e consultabile sul sito istituzionale del MArRC alla cui applicazione ci si riporta integralmente e che il concessionario/richiedente dichiara di accettare con la firma del presente documento.

Art.4

Prestazione di Attività in conto Terzi del Personale del MArRC

A tutela di beni e spazi del MArRC il Concessionario dovrà avvalersi, durante l'evento, del personale appartenente al Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria- Ministero della Cultura, che presterà la propria attività fuori dell'orario di servizio secondo le intese raggiunte in sede con le organizzazioni sindacali competenti, inquadrandosi detta collaborazione fra le prestazioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 30.03.01 n° 165.

La presenza del personale del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria è indispensabile al fine di garantire la tutela del patrimonio culturale, la sicurezza dei siti e degli utenti, la gestione di problematiche tecnologiche, l'esecuzione dell'istruttoria finalizzata alla redazione dei provvedimenti concessori nonché per gli aspetti assicurativi, l'esecuzione delle attività autorizzative relative alle prestazioni extraistituzionali, alla rilevazione e comunicazione dei dati ai fini dell'anagrafe delle prestazioni, al monitoraggio e verifica della liquidazione dei compensi in occasione della manifestazione.

Per lo svolgersi dell'evento di cui al presente Atto, saranno necessari in servizio conto terzi n.7 unità tra Assistenti (II Area) e Funzionari (Area III) nei ruoli del MIC- MArRC preposti sulla base del Piano della Sicurezza come dettagliato nell'autorizzazione dirigenziale (prot.n.1625 del 16.05.2024).

Le attività in conto terzi del personale del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, sono svolte in osservanza alla Circ. 493/2018, che le disciplina nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi di cui all'Accordo sottoscritto tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Direzione Generale Organizzazione e le OO.SS., in data 19.12.2018, visto il *Protocollo d'intesa recante la disciplina relativa alle attività in conto terzi*, allegato all'accordo sopra indicato.

In base al tariffario ministeriale in vigore approvato con le OO.SS., e la RSU di questo Istituto con il *Protocollo d'intesa per l'applicazione dell'Accordo Nazionale concernente le attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi* del 2017 così come aggiornato con contrattazione decentrata del 9.10.2023 (ex



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

circolare DG-OR n.260 del 21.11.2022 art.12), la retribuzione oraria al lordo degli oneri fiscali a carico dell'amministrazione, è la seguente:

n.2 unità Personale AFAV - AREA II

€ 60/h x 6h - dalle ore 15.00 alle ore 21.00 (a tariffa feriale diurna)

n.1 unità Personale AFAV - AREA II

€ 60/h x 4h – dalle ore 17 alle ore 21.00 (a tariffa feriale diurna)

n.2 unità Personale tecnico/amm.vo - AREA II

€ 60/h x 4h a tariffa feriale diurna

n.2 unità personale tecnico/amm.vo - AREA III

€ 64/h x 4h a tariffa feriale diurna

In considerazione delle ore previste sulla base della programmazione dell'evento e delle tariffe sopra indicate il Concessionario ha versato € 1.952,00 (millenovecentocinquantadue/00)

Qualora il programma dovesse subire variazioni negli orari l'Amministrazione si riserva di attivare le opportune operazioni di conguaglio.

Il pagamento del personale in conto terzi - a carico del Concessionario – è stato corrisposto sulla base delle disposizioni ministeriali di riferimento come sopra citate per i compensi dovuti al personale autorizzato, per le prestazioni amministrative (istruttoria contrattuale e prestazionale) tecniche (logistica e sicurezza) e di vigilanza svolte dal personale, senza alcun addebito di commissioni o spese bancarie a carico del beneficiario.

Art. 5

Responsabili

Il Museo designa quale referente dell'attività in oggetto l'Arch. Elena Nicolò

Il Concessionario, al fine di assicurare la migliore esecuzione del presente atto, si riserva di indicare il proprio referente nell'allegato (norme sulla sicurezza) al presente atto da restituire sottoscritto per accettazione.

Art. 6

Programma e durata delle attività

Il programma definitivo e le modalità di svolgimento degli ingressi con i relativi orari dovranno essere comunicati tempestivamente con l'indicazione dei nominativi del personale (STAFF) coinvolto nelle diverse attività. Per particolari esigenze condivise dalle parti, sarà possibile modificare il programma convenuto, purché ciò non



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

comporti una revisione sostanziale delle prestazioni in oggetto. In caso contrario, sarà necessario provvedere alla stipula di un atto aggiuntivo al presente contratto.

Art. 7

Corrispettivi

Per la prestazione in conto terzi dei dipendenti del MArRC oggetto del presente atto, il Committente ha corrisposto anticipatamente la somma di euro € 1.952,00 (millenovecentocinquanta/00). Detto importo è stato determinato in applicazione delle tariffe contrattate in sede decentrata d'Istituto e corrisponde alla remunerazione per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Tale adempimento è stato assolto, così come previsto dalle Circ. n.16 e 36 /2018 della Direzione Generale Bilancio (MiBACT), attraverso bonifico sul conto corrente (**IBAN IT 75V0100003245452029258421**) intestato alla Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato di Reggio Calabria, (causale del versamento l'oggetto (**Conto terzi MArRC – Evento EFPA – ITALIA del 13 giugno 2024**) e l'intestazione di questo Ufficio nella forma " MArRC - **Capo XXIX, Cap. 2584, art. 21** .

Per l'uso degli spazi del MArRC, il Committente ha corrisposto anticipatamente a titolo di oneri concessori non soggetti ad IVA € 3.850,00 (*tremilaottocentocinquanta/00*) *oltre € 500,00 di costo di prenotazione*

Art. 8

Riservatezza

Tutte le informazioni, i dati, le notizie e i documenti che il Concessionario metterà a disposizione del MArRC, nell'ambito del presente contratto, dovranno essere considerati rigorosamente riservati e non potranno essere portati a conoscenza di terzi.

Art. 9

Responsabilità e rischi

Il Committente ha provveduto a proprie spese alla copertura assicurativa contro gli infortuni nell'ambito del presente contratto.

Art.10

Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro



Ministero della Cultura

**DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA**

Nell'ipotesi di espletamento di attività che lo prevedano il personale di EFPA ITALIA e dei Services esterni (di cui essa si serve) è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività attinenti alla presente Concessione, nel rispetto della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art.20 del decreto citato nonché le disposizioni del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

Art.11

Risoluzione per inadempienze

Qualora una delle parti non adempia ai propri obblighi contrattuali, l'altra parte - senza ricorrere ad alcuna procedura giudiziaria - potrà di diritto risolvere il contratto previa diffida ad adempiere. In tali casi, sia la dichiarazione di risoluzione che la diffida ad adempiere dovranno essere comunicate all'altra parte mediante pec.

Art.12

Registrazione

Il presente atto potrà essere registrato in caso d'uso con oneri a carico della parte che ne abbia interesse.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo vengono trattati esclusivamente per le finalità dell'accordo stesso mediante consultazione elaborazione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata ed inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, qualora ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, qualora lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle parti contraenti.

Le parti dichiarano, infine di essere informate sui rispettivi diritti e obblighi di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003.

Art. 14

Comunicazioni



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Tutte le comunicazioni comunque afferenti il presente atto e/o alla sua esecuzione saranno validamente effettuate per iscritto, anche mediante email.

Trattandosi di atto con Pubblica Amministrazione il presente accordo viene sottoscritto anche con firma digitale – ai sensi dell'art.15 comma 2-bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 82/2005.

Fanno parte integrante del presente atto i seguenti allegati sottoscritti per accettazione

1. Assunzione di responsabilità in materia di sicurezza;
2. Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti/capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

Il Responsabile del Procedimento
Sonia Scappatura
sonia.scappatura@cultura.gov.it

Per il MARC

Il Direttore

Dott. Fabrizio Sudano

Per la Marketing Solutions Srl

Amministratore Unico

Dott. Marco Deroma



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

(Allegato 1)

**ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Il sottoscritto/a _____ Nato/a il _____ a _____

In qualità di Responsabile dell'evento _____

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

SI IMPEGNA

- a far pervenire all'Ufficio Tecnico del MArRC (man-rc.ufficiotecnico@cultura.gov.it) prima dell'inizio dell'evento/manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione ;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del MArRC;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi delle attrezzature necessarie (preventivamente indicate nella scheda evento e debitamente autorizzate);
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;)
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione all'Amministrazione alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli del Museo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione.
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del MArRC;
- a far pulire gli spazi concessi seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in concessione, lo spazio nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- ad attenersi alle disposizioni fornite dal personale AFAV del Museo in ordine all'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione.

Per accettazione _____



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

(Allegato 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Articoli 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)
POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' A CONTRARRE
CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____
alla via _____ n. _____, nella qualità di legale rappresentante di _____
Denominata _____, con sede in _____ alla via _____,
in nome e _____ per conto di _____ partita IVA _____

Contatti: Indirizzo _____ Tel referente _____
al fine di contrarre in concessione con il MARRC in occasione dell'evento

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

che la suddetta ditta, da me legalmente rappresentata, è

1. regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di _____ con i seguenti dati:

numero di iscrizione: _____ data di iscrizione: _____

forma giuridica attuale: _____ durata: _____

2. _____ che il settore e l'attività imprenditoriale esercitata, compatibile con quanto risultante dal certificato camerale, è il seguente:

3. _____ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

4. _____ che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

5. _____ che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (in caso contrario indicare quali) ovvero di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

6. _____ di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

7. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
8. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti
9. che non risulta, ai sensi del comma 1-ter, iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
10. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
12. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all' articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 (100);
13. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 («Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136»), da ultimo modificato e integrato dal decreto legislativo 15 novembre 2012, n. 218 («Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136»);
14. che non sussiste alcun altro elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
15. di non aver riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione (non è invece necessario indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione): _____ ;
16. che la medesima è in regola con il pagamento di imposte e tasse, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC), secondo le vigenti disposizioni;
17. di osservare le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di lavoro, tutela della privacy e sicurezza sul lavoro;
18. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003, per le finalità connesse all'affidamento suddetto;
19. che tutti gli allegati alla presente dichiarazione sono autentici e veritieri;

Allego alla presente copia fotostatica documento di identità in corso di validità, ex art. 38 del sopra citato D.P.R. n. 445/2000.

IL/LA DICHIARANTE _____